

[붙임1]

2024년 시장창조지원사업 『해외수요처확장지원사업』 모집 공고 [기간연장 재공고]

대전광역시와 (재)대전테크노파크는 대전광역시 신성장 산업 육성을 위하여 「기업성장 주기별 3-UP 지원사업」 중 「시장창조지원사업-해외수요처확장지원사업」에 대한 시행계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 3. 27.

대전광역시
대전테크노파크 원장

I 사업개요

- 사업목적 : 지역의 시장창조 경제 활성화를 위하여 중소·벤처기업의 판로개척 지원 및 기술사업화 중점지원으로 국내·외 시장 진입 및 확장 유도
 - 사업기간 및 지원분야
 - 사업기간 : 협약체결 후 6개월 내외
 - 지원분야 : 대전소재 IT융합산업, 바이오헬스, 나노반도체, 항공우주, 국방산업 관련 법인기업
- ※ 2024년도 기업성장 주기별 3UP 지원사업(기업도약지원사업, 시장창조지원사업) 중 1개 사업만 지원 가능
- 지원규모 및 지원내용

지원내용 및 규모

- (사업내용) 해외 바이어 요구에 대한 제품 리뉴얼 지원
(지원내용) 해외수요처(바이어) 요청에 따른 제품의 스펙변경 비용, 품질변경 비용, 디자인/표기언어 변경 비용, 인증, 컨설팅 비용 지원 등 (인건비지원 미포함)
(지원규모) 17백만원 이내 (5개 과제 내외)

- ※ 민간부담금(현금)은 총 사업비의 10% 초과
- ※ 현물은 과제특성에 따라 참여유도
- ※ 지원비는 선정평가위원회를 통하여 조정 될 수 있음

II 신청자격 및 지원제외 처리기준

○ 신청자격(공통)

기업성장 주기별 3UP 지원사업(기업도약지원, 시장창조지원(해외수요처 확장지원, 수요기반맞춤형지원, 해외전시토탈마케팅지원)) 중 1개 사업만 지원 가능

※ 수요기반맞춤형지원 및 해외전시토탈마케팅지원사업은 추후 모집 공고 예정

가. 주관기관

- 대전소재 IT융합산업, 바이오헬스, 나노반도체, 항공우주, 국방산업 관련 기업
- 민간부담금 및 성공부담금 납부 가능 기업
- 관외 소재 기업이 참여하고자 하는 경우, 사업기간 이내에 대전으로 본사나 사업장 이전으로 관련 서류 첨부

※ 신청자격의 기간은 사업자등록증 상 기준으로 공고일부터 산정을 원칙으로 함

나. 참여기관

- 대전소재 디자인, 컨설팅 등 지식서비스 관련 기업

○ 세부 신청자격

- 해외(기업)바이어 요구(요청)사항이 있는 수출계약서, Offer, 요청서 등 사업계획서 내 첨부 (필수사항) / “미첨부시 서류 부적격 처리”
- 주관기관 단독 또는 참여기관 공동 신청 가능

※ 주관기관 단독 신청 : 바이어 요구사항을 주관자체 시설 및 장비 등으로 수행 할 수 있는 관련 인프라를 보유한 기업에 한함

○ 지원제외

- 국가연구개발사업에 참여제한으로 제재 중인 대표자 및 기업, 총괄 책임자
- 공고일 전일 기준, 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 경우(선정기업은 사업종료 시까지 당해 자격 계속 유지)
- 동일한 과제로 타 기관 지원사업의 지원을 받은 경우
- 제출된 서류가 허위, 위변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우
- 기업의 부도
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 (단, 중

소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다.)

- 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우 (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다.)
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
- 최근 2개 회계연도 말 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상(자본전액잠식이면 부채비율 500% 이상에 포함되는 것으로 간주한다)인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 기업 (단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB'이상인 경우, 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가 등급이 "BBB"이상인 경우 또는 외국인투자촉진법에 따른 외국인투자기업 중 외국인투자비율이 50%이상이며, 기업설립일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인투자기업인 경우, 또는 산업기술혁신사업 공통운영요령 제2조제9의6호의 산업위기지역 소재 기업은 예외로 한다.)

※ 이때 사업개시일로부터 접수마감일까지 5년 미만인 기업의 경우는 적용하지 아니한다.

※ 상기 부채비율 계산시 한국벤처캐피탈협회 회원사 및 중소기업진흥공단 등 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관으로부터 최근 2년간 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외 가능

※ 상기의 신용등급이 'BBB'에는 'BBB+', 'BBB', 'BBB-'를 모두 포함함

- 최근 회계연도 말 결산 기준 자본전액잠식
- 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 "의견거절" 또는 "부적정"
- 기타 지원사업의 지원대상 기준 등에 결격사유가 있는 경우

III 평가 절차 및 기준

○ 세부사업별 평가 절차

세부사업명	선정절차		
	1차 서류평가	2차 현장평가	3차 발표평가
해외수요처확장지원	○	필요시 수행	○

○ 평가 내용 및 기준

- 1차 평가(서류평가) : 부실위험 여부, 기 지원과제 중복성, 참여제한 여부 등
- 2차 평가(현장평가) : 보유시설, 기술개발수준 및 제품사업화 능력 조사
 - ※ 1차 서류평가에서 현장평가가 필요한 경우 수행
- 3차 평가(발표평가) : 기술성, 시장성, 사업성 등을 종합평가

< 3차 평가(발표평가) 평가항목 >

구분	평가항목	평가내용	배점
사업추진 체계 (20)	추진조직 및 운영체계	■ 수행기업의 적절성	5
		■ 전담인력 확보 및 역량	5
		■ 총괄책임자의 전문성	5
	재무안전성	■ 매출액, 부채비율 등 재무안전성	5
기술성 및 사업성 (40)	기술성	■ 제품의 우수성 및 잠재력	15
	사업성	■ 시장전망	15
		■ 경쟁사 제품 대비 경쟁력	10
수행과제 내용의 타당성 (25)	사업목표 및 지원 타당성	■ 사업목표의 명확성 ■ 지원예산의 지원 필요성 여부	10
	사업비규모 및 참여기관 협업 적절성	■ 사업비 규모의 적절성	5
		■ 참여기관과 협업 등 적절성	10
기대효과 (15)	결과물의 활용가능성 및 파급효과	■ 해외시장 진출결과 성장가능성 ■ 매출증대 및 고용창출 등 파급효과	15
가점사항 (5)	성공판정 기업	■ '23년 사업화종합지원사업 성공판정 기업	(5)
합 계			100

※ 3차 평가(발표평가)는 총괄책임자 발표원칙이며, 사업계획서의 요약서 자료를 활용하여 발표함(5페이지 내외, 별도 발표자료 준비 및 제출 없음)

※ 근거법령 및 규정 : 지역산업지원사업 공통 운영요령, 산업기술혁신사업 공통 운영요령

※ 2023년도 사업화종합지원사업 성공사례기업 대상 가점부여 (최대 5점)

IV 성공부담금 환수

- 최종평가 성공 과제에 대하여 지원금 중 정산금액의 10%를 '성공부담금'으로 환수
- 최종평가 후 통보일로부터 2년 이내(1회 일시납 또는 2회 균등분할) 납부
(단, 통보일로부터 30일 이내 일시납부 시, 총 납부금액의 20%감면)
- 분할 납부 시 이행(지급)보증보험증권 제출을 원칙으로 함

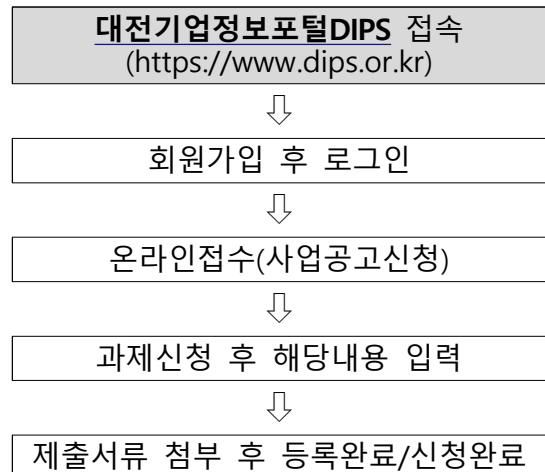
V 사업 추진체계



VI 신청 방법 및 기한

- 신청서 교부 및 접수기간
 - 2024년 2월 29일(목)~4월 5일(금)
- 신청방법
 - 대전기업정보포털 (www.dips.or.kr)에 접속, 회원가입 후 온라인 신청
2024.02.29.(목) ~ 2024.04.05.(금) 18:00까지
 - 온라인 등록 후, 사업계획서 및 증빙을 PDF로 e-mail 제출 (jhyan1213@djtp.or.kr)
2024.02.29.(목) ~ 2024.04.05.(금) 18:00까지
- 유의사항
 - 접수마감일(4월 5일(금)) 18시에 전산접수 시스템 자동 마감

○ 온라인 접수방법



VII 접수서류(사업계획서 내 서류 첨부)

No	접수서류
1	사업계획서
2	사업자등록증
3	관련양식 ※ 현금·현물 납입 약속서, 개인정보 이용 동의서, 신규인력 채용 예정 확인서
4	최근 결산 재무제표(2021, 2022년도)
5	국세 납세증명서 ※ 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 에서 발급가능
6	지방세 납세증명서 ※ 민원24(minwon.go.kr) 에서 발급가능
7	수출 증빙 서류 (필수 서류, 기타서류)
8	기타 견적서

※ 온라인 접수시 한글문서 하나(총괄취합 필수)의 첨부파일 등록

※ 최종선정 후 원본서류 별도 제출 예정

VIII 문의처

- 문의처 : 대전테크노파크 지역산업육성실 성장도약팀 전하얀 책임
(Tel. 042-930-2912, E-mail : jhyan1213@djtp.or.kr)
- 주소 : (34027) 대전광역시 유성구 테크노9로 35
어울림플라자 1층 지역산업육성실

[붙임2]

2024년도 시장창조지원사업 (해외수요처확장지원) 제출서류 및 신청 방법

□ 제출서류

No	접수 서류
1	사업계획서 내 하기 문서 전부 첨부 할 것 - ① 사업자등록증 ② 현금·현물 납입 약속서 ③ 개인정보 이용 동의서 ④ 신규인력 채용 예정 확인서 ⑤ 최근 결산 재무제표 2개년도(2021, 2022년도) ※ 2023년 결산이 완료된 기업은 2022년, 2023년 재무제표 제출 가능 ⑥ 국세 납세증명서 ※ 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 에서 발급가능 ⑦ 지방세 납세증명서 ※ 민원24(minwon.go.kr) 에서 발급가능 ⑧ 수출 증빙 서류 (필수서류, 기타서류) ⑨ 기타 견적서

□ 작성 및 제출 시 주의사항

- 반드시 신청서 서식을 사용하여 작성 및 온라인제출
- 신청서는 A4 용지를 사용하여 작성하고, 쪽 번호 기입
- 전자파일 전산 업로드 시 직인 등은 성명 또는 회사명 기재 시 날인된 것으로 간주
- PMS(전산접수) 상 과제명과 키워드 정확히 기재 요망. (필수)
/ 과제 및 연구내용 한글 200자 이상 필수 입력
- 과제가 최종선정 될 경우 원본서류 별도 제출 예정

☞ 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명 되었을 경우 이로 인한 모든 책임은 과제 신청자에게 있고 선정이 취소될 수 있습니다.

【서식 제1호】

기업성장주기별 3-UP지원사업 시장창조지원사업 [해외수요처확장지원사업 계획서]

1) 사업명	해외수요처확장지원사업			
2) 공고번호	2024-01-0021	3) 지원분야	IT융합산업, 바이오헬스, 나노반도체, 항공우주, 국방산업 중 선택	
4) 과제명	“제품명” 해외수요처요구사항			
5) 주관기관	기관(기업)명		사업자등록번호	
	주소	(-)		
6) 총괄책임자	대표자		전화	
	성명		생년월일	
	부서		직위	
	전화		F A X	
	E-mail		휴대전화	
7) 사업기간	2024. 05. 01 ~ 2024. 10. 31 (6개월)			
8) 사업비	구분	금액(천원)	비율(%)	
	지원금	17,000	89%	
	민간부담금 현금	2,100	11%	
	합계	19,100	100%	
9) 참여기관	기업(기관)명	대표자	책임자	전화
10) 실무담당자	주관기관	성명	전화	
		부서/직위	휴대전화	
	참여기관	성명	전화	
		부서/직위	휴대전화	
11) 수혜이력	기관명	지원사업명(과제명)	일자	지원금액(백만원)
			. . .	

지역산업지원사업 공통운영요령 및 관련지침을 준용하며, 사업을 (■신청, □수행)하고자 해외수요처 확장지원사업계획서를 제출 합니다. 만약 제출서류 및 내용이 허위일 경우 지원과제로 선정되더라도 취소 및 협약 해약됨과 그에 상응하는 불이익을 감수하겠음을 확약합니다.

2024년 3월 일

주관기관명 : 총괄책임자 : (인)
주관기관장 : (직인)
참여기관명 : 총괄책임자 : (인)
주관기관장 : (직인)

대전테크노파크 원장 귀하

1) 사업명

- 신청하고자 하는 과제 관련 사업명 기재

2) 공고번호

- 사업관리 시스템에서 사업계획서 부여한 공고번호

3) 지원 분야

- *IT융합산업, 바이오헬스, 나노반도체, 항공우주, 국방산업* 등 해당 산업기재
- ※ 두 가지 분류가 겹칠 경우 기술비중이 큰 부분으로 작성

4) 과제명

- 사업관리 시스템에 전산등록한 과제명과 동일하게 작성

5) 주관기관

- 과제 신청법인의 내용 기재

6) 총괄책임자

- 과제책임자의 인적사항 및 연락처를 기재(직통전화, 휴대전화, E-mail 필히 기재)
- 연락처 미기입 혹은 오기입에 따른 연락두절은 책임지지 않음

7) 사업기간

- 사업공고 시 기재된 사업기간을 작성

8) 사업비

- 개발기간에 소요되는 사업비를 지원비와 민간부담금으로 구분하여 기재
- ※ 지원비 지원한도 : 지원비 지원한도 17,000천원을 감안하여 작성 (공고 참조)
- ※ 민간부담금 : 주관기관의 현금부담비율 11%이상에 따라 작성 (공고 참조)
- ex) 지원비(현금) : 민간부담(현금) = 89% : 11%, 민간부담금 2,100천원

9) 참여기관

- 참여기관의 기관(기업)명, 대표자, 책임자, 전화번호 등을 기재

10) 실무담당자

- 주관기관 실무담당자의 인적사항 및 연락처를 기록
- 참여기관 실무담당자의 인적사항 및 연락처를 기록

11) 수혜이력

- 최근 2년 간(사업공고일 기준) 대전시, 대전테크노파크 대전지역 유관기관 등 사업화지원 수혜이력에 대하여 기재
- 5개 초과 기재가 필요할시 줄 추가 가능
- ※ 선정 시나 수행 중 위 사항이 사실이 아닌 허위로 드러날 시 협약 취소 등 불이익이 있을 수 있음
- ※ 대전테크노파크 기업도약지원, 시장창조지원(수요기반맞춤형, 해외전시토탈마케팅) 등 유사과제 지원중인 기업은 신청 불가(중복지원)
- ※ 동일기업이 복수의 지역산업진흥사업 또는 대전지역산업지원과제를 수행하고 있는 경우 지원금 제한·조정될 수 있음

12) 제출일, 총괄책임자 및 주관/참여기관장 날인

- 총괄책임자 성명을 기재한 후 날인(개인 도장)
- 대표자(예, (주)○○○대표이사 등)을 기재한 후 주관/참여기관장의 직인(법인 도장) 날인

13) 사업계획서 쪽수 필히 기재 및 사업계획서 제출시 본'작성요령'은 삭제할 것

모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본 제출시 원본대조필 필히 기입

시장창조지원사업(해외수요처확장지원) 사업계획서

2024년 3월 일

기업명 : _____

총괄책임자 : _____

※ 유의사항

1. 본 사업계획서는 신청기업이 정확하고 객관적으로 직접 작성해 주시고 계획서의 설명을 보충하기 위해 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부해주시기 바랍니다.
2. 제출된 서류에 대해서는 접수 및 평가과정에서 비밀이 유지됩니다.
3. 제출하신 자료는 평가 후 반환되지 않습니다.

목 차

1. 기업현황	1
가. 주관기관 현황	1
나. 참여기관 현황	2
2. 지원과제 요약서	3
3. 사업목표 및 내용	쪽수기입
가. 제품개요	
나. 사업의 필요성	
다. 사업목표	
라. 사업내용	
4. 추진체계 및 전략	
가. 추진체계(조직도)	
나. 추진전략	
다. 추진일정	
5. 기대효과 및 활용방안	
가. 기대효과	
나. 활용방안	
6. 수행기관 및 참여인력	
가. 기관현황(최근년도)	
나. 총괄책임자	
다. 참여인력	
7. 사업비 구성	
가. 총 사업비	
나. 직접사업비 세부내역	
8. 증빙자료 및 첨부서류	

1. 기업현황

가. 주관기관 현황

구분	주요내용				
기업명					
설립년월일					
대표자		대표번호			
사업자등록번호		법인등록번호			
업태		종목			
홈페이지		주생산품			
수출실적(2022년)	만원	주요수출국가			
회사연혁					
최근 3년간 매출액(단위 : 천원, 명)					
구분	2021년	2022년	2023년		
국내매출액			결산 미완료 기업은 추정치 작성		
해외매출액			결산 미완료 기업은 추정치 작성		
합계					
고용인원					
과제수행실적					
연도	과제명	수행기간	총괄책임자	지원금액	지원기관

□ 요약 대차대조표(재무제표와 동일 기재)

(단위:원)

구 분	제 기 (2021년)	제 기 (2022년)	제 기 (2023년)
유동자산			
고정자산			
자산총계			
유동부채			
고정부채			
부채총계			
자본금			
자본잉여금			
이익잉여금			
자본조정			
자본총계			
매출액			
영업이익			
경상이익			
당기순이익			

□ 총 종업원 현황

(2024. 현재 기준)

총 인원			
명			
관리직	영업직	생산직	연구직
명	명	명	명

나. 참여기관 현황

구분	주요내용				
기업명					
설립년월일					
대표자		대표번호			
사업자등록번호		법인등록번호			
업태		종목			
홈페이지		주생산품			
회사연혁					
최근 3년간 매출액(단위 : 천원, 명)					
구분	2021년	2022년	2023년		
국내매출액			결산 미완료 기업은 추정치 작성		
해외매출액			결산 미완료 기업은 추정치 작성		
합계					
고용인원					
과제수행실적					
연도	과제명	수행기간	총괄책임자	지원금액	지원기관

2. 지원과제 요약서

구분	주요내용			
과제명				
주관기관명				
참여기관명				
총사업비	총 19,100천원 (지원금 : 17,000천원, 민간부담금 : 2,100천원)			
총사업기간	2024년 5월 1일 부터 ~ 2024년 10월 31일 까지 (6개월)			
주요 사업내용				
<p>1. 목표</p> <p>2. 기술 및 제품 개요(제품사진 2~4장 첨부)</p> <p>3. 사업 필요성</p> <p>4. 세부사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세부추진계획 및 내용 - 해외바이어 요구사항(상세히) - 해외바이어 요구사항 자료첨부 <p>5. 기대 효과 및 활용 방안</p>				
경제적 기대효과(예상)				
구분	당해년도	종료 1년 후	종료 2년 후	종료 3년 후
국내매출액				
해외매출액				
합계				
고용인원				

※ 상기 요약서 5페이지 내외 작성하여 발표평가 시 발표자료 활용(PPT자료 대신 활용)

3. 사업목표 및 내용

가. 제품개요

작성내용 : 주관기관의 수출제품에 대한 정보, 제품사진, 제품 기술수준, 제품 특징, 경쟁제품의 정보 등을 작성

○ (휴먼명조 13)

- 가. (휴먼명조 13)

- 나.

- 다. ...

○

- 가.

- 나.

- 다. ...

나. 사업의 필요성

작성내용 : 바이어 요구사항 상세 작성 및 근거자료 제시

- 주관기관 수출제품의 지원이 필요한 부분 및 필요성, 예상 효과 등을 작성

○ (휴먼명조 13)

- 가. (휴먼명조 13)

- 나.

- 다. ...

다. 사업목표

작성내용 :

- 수출 예상 실적, 예상 수출규모 등
- 수출 대상국가에서의 예상 점유율 등

○ (휴먼명조 13)

- 가. (휴먼명조 13)
- 나.
- 다. ...

○

- 가.
- 나.
- 다. ...

라. 사업내용

○ (휴먼명조 13)

- 가. (휴먼명조 13)
- 나.
- 다. ...

○

- 가.
- 나.
- 다. ...

○ 바이어 계약 및 요청(협의)사항 자료(필수자료)

- 수출제품 :
- 수출국가 :
- 추진상황 : 바이어 접촉단계, 수출협상, 수출확정, 수출중(추가변경)
기타() ※ 자세하게 기입

번호	일시	거래처	주요내용(요구 및 협의사항)	첨부자료(필수)
1	2022.2.2. (예시)	suchul.co.Ltd (미국)	제품 수출관련 협의 -제품 가격: -기술 관련: -제품 스펙: -수출 단가 문의 등	상담기록 증빙
2	2022.3.10. (예시)	상동	수출관련 스펙 협의 -문의사항, 요구사항 등	팩스사본 증빙
3	2022.5.5. (예시)	상동	제품 세부 스펙 확정 -협의 관련 문서 -초도 주문서(견적서) 등	오퍼시트 (메일 또는 서신(공문) 등)
4	2023.2.10. (예시)	ABC Food (캐나다)	수출품목 FDA 인증 추진	인증요청 증빙

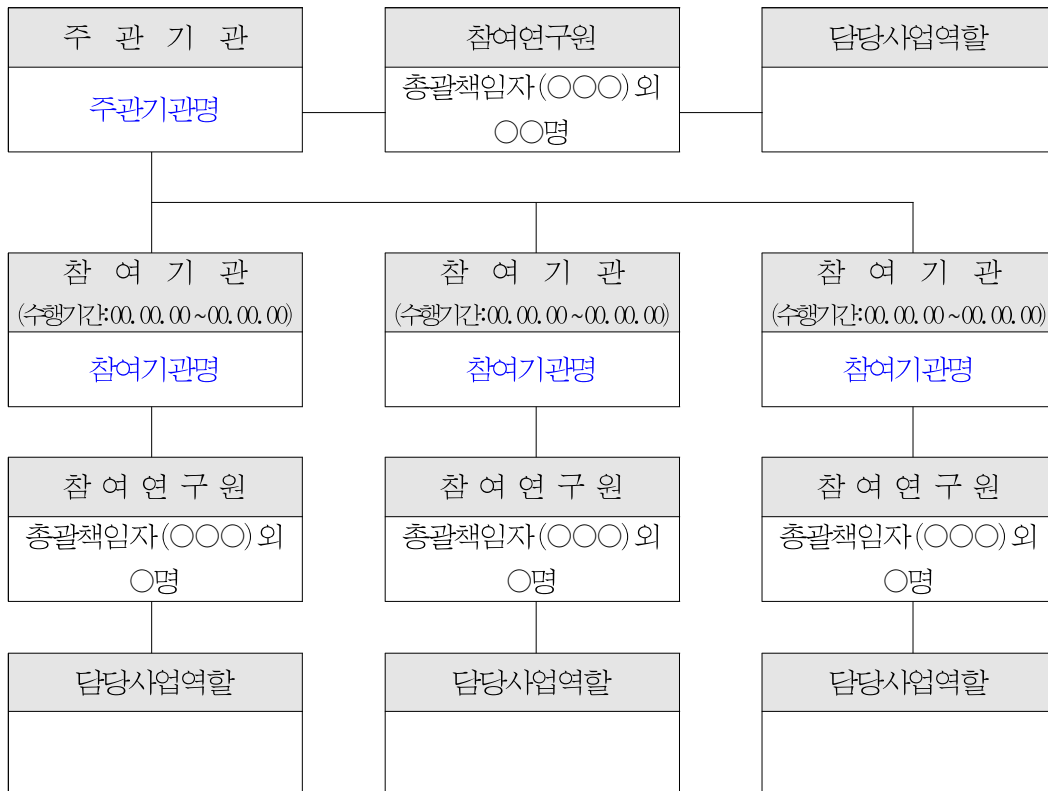
※ 분량에 관계없이 양식을 가감하여 최대한 자세히 기술함

※ 첨부자료는 신청서 제출 시 본 사업계획서내 증빙 필요 (필수사항)

4. 추진체계 및 전략

가. 추진체계(조직도)

(예시)



나. 추진전략

작성내용 : 주관/참여기관별 추진 세부내용

다. 추진일정

추진내용	추진 일정 (5월~10월), 6개월 진행																							
	5월				6월				7월				8월				9월				10월			
	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주

작성요령

- 추진체계
 - 위의 예시와 같이 관련한 조직도를 구성하여 사업내용의 목표와 상호간의 연관관계 및 전·후 관계를 구체적이고 명확하게 제시하는 것을 주요내용으로 함
 - 추진전략
 - 사업목표달성을 위하여 무엇을 활용하고 어떻게 수행할 것인지 등 수행방법을 구체적으로 서술
 - * 세부사업 내용별 수행방법, 수행과정 중 예측되는 장애요소 및 그 해결방안, 계획된 과정 등을 기술
 - 추진일정
 - 사업)내용 항목은 추진전략에서 기술한 항목과 일치하게 작성
 - 사업 내용은 Bar Chart로 표시
 - 각 내용별 선, 후행 관계를 명확히 표기
 - 해외바이어 최종확인 추진일정에 표기
- ※ 8월 중 현장 증가평가 계획 표기

5. 기대효과 및 활용방안

가. 기대효과

작성내용 : 수출을 통한 기대효과, 향후 예상되는 추진성과 등을 정량적, 정성적으로 작성

○ (휴먼명조 13)

- 가. (휴먼명조 13)

- 나.

- 다. ...

○

- 가.

- 나.

- 다. ...

나. 활용방안

작성내용 : 지원사업 결과물의 향후 활용계획 등을 구체적으로 기재

○ (휴먼명조 13)

- 가. (휴먼명조 13)

- 나.

- 다. ...

○

- 가.

- 나.

- 다. ...

6. 수행기관 및 참여인력

가. 기관현황(최근년도)

구 분 \ 기업명	주관기관	참여기관
기관명		
대표자 성명		
대표자 생년월일		
대표자 핸드폰		
기업 유형 (중소기업, 벤처기업, 대기업)		
설립 연월일		
주 생산품목		
법인번호		
사업자등록번호		
상시 종업원 수		
전년도('23년도) 매출액(백만원)		
부채비율	$(\text{부채총계} / \text{자본총계}) \times 100\%$	
유동비율	$(\text{유동자산} / \text{유동부채}) \times 100\%$	
주소		
전화		
FAX		
담당자		
담당자 E-Mail		
담당자 핸드폰		

주관기관 본사 및 사업장 현장 약도(지도)

담당자	직위	연락처	전 화	
	성명		휴대폰	

참여기관 본사 및 사업장 현장 약도(지도)

담당자	직위	연락처	전 화	
	성명		휴대폰	

나. 총괄책임자

주관기관

성명			생년월일	
소속		직위	일반전화	
			팩스	
			이메일	
			휴대전화	
학력 (대학 이상)	졸업년도	학교	전공	학위
해당분야 경력				
주요업적 (당해 사업과 관련되는 업적만 기술)	관련내용		수행년도	지원기관

참여기관

성명			생년월일	
소속		직위	일반전화	
			팩스	
			이메일	
			휴대전화	
학력 (대학 이상)	졸업년도	학교	전공	학위
해당분야 경력				
주요업적 (당해 사업과 관련되는 업적만 기술)	관련내용		수행년도	지원기관

다. 참여인력

구분	직급	성명	전공 및 최종학위				생년월일	사업 담당 분야	참여율	월평균 급여
			학교	졸업년도 (학위취득 년도)	전공	학위				
주관 기관										
참여 기관										

작성요령

- 기관현황
 - 주관기관 및 참여기관의 현황 사항작성
- 총괄책임자
 - 본 사업의 총괄책임자의 인적사항, 학력사항, 연구실적 등을 작성
- 참여인력
 - 총괄책임자도 기재
 - 소속기관은 “주관기관”, “참여기관”의 순으로 구분하여 표기
 - 사업담당분야는 당해 과제내용 중 담당내용을 명시
 - 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
 - ※ 본 과제 참여율 산정방법
 - 본 과제에 실제 참여할 수 있는 비율로서 정부출연연구사업 참여율을 포함하여 100%이내에서 신청하여야 한다.

7. 사업비 구성

가. 총 사업비 (인건비 지원 없음)

(단위 : 천원)

구분	2024년		비고
	금액	비율(%)	
지원비	17,000	89%	
민간부담금	2,100	11%	전체사업비 11%
합계	19,100	100%	

구분	총 사업비	비고
직접사업비		

나. 직접사업비 세부내역

-주관기관

(단위 : 천원)

구분	주요항목	세부내용	세부내역	금액	구성비 (%)	
직접사업비	제품 Spec 변경					
		소계			%	
	제품 품질변경					
		소계			%	
	디자인 및 표기언어 변경					
		소계			%	
	회계감사비	회계감사 수수료 비용		500	%	
	합계					100%

- ※ 직접사업비 내역은 신청 사업분야에 필요한 직접비로 부가세, 인건비, 경비는 지원하지 않음
- ※ 해외 바이어 및 기업이 요구하는 주요항목으로 세부내역 작성
- ※ 회계감사수수료 비용 500천원은 필히 책정(사업종료 후 사업비 사용에 대한 회계정산비용)
- ※ 참여기관의 견적서 첨부 및 참여기관 사업비 사용 세부내역(인건비 및 재료비 등) 첨부

8. 증빙자료 (필수)

※ 수출관련 서류(수출실적증명서, 수출관련 계약서사본, 오퍼시트 등)
→ 필수서류 하단 서식 첨부

※ 기타(추가 기업 소개를 위한 선택 자료 / 하단 서식 참조)
→ 평가 참고 가능 서류 자유롭게 첨부
→ 기업 관련 자료(인증, 수상실적 등)
→ 기술의 우수성 관련 자료(특허, 실용, 수상실적 등)

※ 참여기관 및 사업비 사용에 대한 견적서 첨부(서비스 제공기관) / 하단 서식참조

【서식 제2호】

민간부담금(현금·현물) 납입 약속서

사 업 명	2024년 시장창조지원사업(해외수요처확장지원)		
과 제 명			
주 관 기 관		대 표 자	
		총괄책임자	

위의 사업수행을 위한 협약서 및 사업계획서의 사업내용에 동의하고, 본 사업의 수행을 위해 주관기관 민간부담금을 아래의 사항대로 성실히 납부할 것을 약속합니다.

구 분		금 액 (단위 : 천원)	
(현금·현물) 출자금액	출자금액	현금	
		현물	
		총액	
	주요출자내용		인건비, 직접비, 간접비

2024년 3월 일

(주관기관명)

(대표자)

_____ (직인)

재단법인 대전테크노파크원장 귀하

기관 및 개인정보 이용 동의서

구 분	법인명/성명	법인번호/생년월일	직인
주관기관			법인인감(인)
주관기관 대표이사		000000-1*****	(인)
주관기관 총괄책임자		000000-2*****	(인)

1. 본인은 기업성장주기별 3UP 지원사업과 관련하여 아래의 목적으로 다음의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

① 수집·이용 목적

- 가. 과제 선정에 관한 사무 : 참여제한, 채무불이행, 1인당 과제참여 수 제한 초과여부, 기타 선정평가 절차를 위한 사전지원제외 대상 여부를 확인
- 나. 협약의 체결·변경 및 연구개발결과의 평가에 관한 사무
- 다. 사업비 정산에 관한 사무 : 사업비 지급 및 사업비 사용의 적법·적정성관리
- 라. 국가연구개발사업의 참여제한, 사업비 환수 및 제재부가금 부과에 관한 사무
- 마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무
- 바. 연구부정행위의 검증 및 조치에 관한 사무

② 수집·이용하려는 개인정보의 항목

이름, 주민등록번호 또는 여권번호, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/ 프로그램 출원, 등록실적, 연구논문 발표실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율, 사업비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

2. 본인은 개인정보 동의서가 작성된 때로부터 수집·이용 목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등을 과학기술기본법, 산업기술혁신촉진법 등 관련 법령 및 국가연구개발사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.

4. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 신청기업 대상에서 제외되거나 선정 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

2024년 3월 일

재단법인 대전테크노파크원장 귀하

신용정보 및 과제중복(참여제한) 조회동의서(주관기관용)

과 제 명			
주 관 기 관		총괄책임자	

신용정보를 금융거래 등 상거래관계의 설정 및 유지여부 등의 판단 목적 외 다른 목적으로 제공, 이용하기 위해서는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제24조 1항 1호에 따라 서면 또는 공인전자서명이 있는 전자문서에 의하여 본인으로부터 동의를 얻어야 합니다.

■조회할 신용정보 : 식별정보 / 신용도판단정보(연체, 부도, 대지급, 금융질서 문란정보 등 채무 불이행, 체납처분 등)

■조회 목적 : 사업 참여 신청에 따른 지원 자격 해당여부

■조회동의 효력기간 : 귀하가 동의서를 제출한 시점부터 사업 협약의 효력이 종료하는 시점까지 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 신청한 사업의 협약이 체결되지 아니한 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.

* 동의서는 계약의 갱신 등으로 변경되는 경우에도 유효합니다.

* 상기 내용 변동의 경우 홈페이지에 게시 등을 통해 그 내용을 알릴 예정입니다.

이에 본 사업에 참여를 신청하는 자로서, 사업과 관련된 목적으로 신용정보업체로부터 신용정보를 조회하는데 동의합니다.

구 분	법인명/성명	법인/주민번호	인감
주관기관명			(인)
주관기관 대표이사명			(인)
주관기관 총괄책임자명			(인)

대전테크노파크원장 귀하

신용정보 및 과제중복(참여제한) 조회동의서(참여기관용)

과 제 명			
참 여 기 관		총괄책임자	
<p>신용정보를 금융거래 등 상거래관계의 설정 및 유지여부 등의 판단 목적 외 다른 목적으로 제공, 이용하기 위해서는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제24조 1항 1호에 따라 서면 또는 공인전자서명이 있는 전자문서에 의하여 본인으로부터 동의를 얻어야 합니다.</p> <p>■조회할 신용정보 : 식별정보 / 신용도판단정보(연체, 부도, 대지급, 금융질서 문란정보 등 채무 불이행, 체납처분 등)</p> <p>■조회 목적 : 사업 참여 신청에 따른 지원 자격 해당여부</p> <p>■조회동의 효력기간 : 귀하가 동의서를 제출한 시점부터 사업 협약의 효력이 종료하는 시점까지 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 신청한 사업의 협약이 체결되지 아니한 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.</p> <p>* 동의서는 계약의 갱신 등으로 변경되는 경우에도 유효합니다.</p> <p>* 상기 내용 변동의 경우 홈페이지에 게시 등을 통해 그 내용을 알릴 예정입니다.</p> <p>이에 본 사업에 참여를 신청하는 자로서, 사업과 관련된 목적으로 신용정보업체로부터 신용정보를 조회하는데 동의합니다.</p>			
구 분	법인명/성명	법인/주민번호	인감
참여기관명			(인)
참여기관 대표이사명			(인)
참여기관 총괄책임자명			(인)
<h3>대전테크노파크원장 귀하</h3>			

【서식 제4호】

신규인력 채용(예정) 확인서																											
사 업 명	2024년 시장창조지원사업(해외수요처확장지원)																										
과 제 명																											
기 업 명		총괄책임자																									
사업기간	2024.5.1.~2024.10.31.(6개월)	총 사업비	19,100천원																								
<p><input type="checkbox"/> 신규 참여연구원 인적사항</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">성 명</th><th style="width: 40%;">채용예정이면 “채용예정” 기재</th><th style="width: 15%;">참 여 율</th><th style="width: 30%;"></th></tr></thead><tbody><tr><td>생 년 월 일</td><td></td><td style="text-align: center;">인 건 비</td><td style="text-align: center;">사업비 계상금액 기재</td></tr><tr><td>소속 및 직위</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>담당업무/전공</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>주소/연락처</td><td colspan="3" style="text-align: center;">/</td></tr><tr><td>참 여 기 간</td><td colspan="3" style="text-align: center;">2024. . . ~ 2024. . .</td></tr></tbody></table> <p style="margin-top: 20px;">상기인은 대전테크노파크에서 시행하는 2024년도 시장창조지원사업 해외수요처 확장지원사업 과제 수행을 위하여 신규로 채용하였음(할 것임)을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2024. 3. .</p> <p style="margin-top: 20px;">기관명 : (인) 대표자 : (인) 총괄책임자 : (인)</p> <p style="margin-top: 20px;">재단법인 대전테크노파크원장 귀하</p> <p>※ 관련(증빙)서류는 선정 후 제출</p>				성 명	채용예정이면 “채용예정” 기재	참 여 율		생 년 월 일		인 건 비	사업비 계상금액 기재	소속 및 직위				담당업무/전공				주소/연락처	/			참 여 기 간	2024. . . ~ 2024. . .		
성 명	채용예정이면 “채용예정” 기재	참 여 율																									
생 년 월 일		인 건 비	사업비 계상금액 기재																								
소속 및 직위																											
담당업무/전공																											
주소/연락처	/																										
참 여 기 간	2024. . . ~ 2024. . .																										

【서식 제5호】

사업자등록증

【서식 제6호】

2021년 결산 재무제표

【서식 제7호】

2022년 결산 재무제표

※ 2023년도 재무제표 발급 가능 시 2022년, 2023년 재무제표로 교체가능

【서식 제8호】

국세 납세증명서

※ 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 가능

【서식 제9호】

지방세 납세증명서

※ 민원24(minwon.go.kr)에서 발급 가능

【서식 제10호】

수출관련 증빙서류(필수)

※ 수출실적증명서, 수출관련 계약서사본, 오퍼시트 등

【서식 제11호】

수출관련 증빙서류(기타)

- ※ 평가에 참고 가능 서류 자유롭게 첨부
 - 기업 관련 자료(인증, 수상실적 등)
 - 기술의 우수성 관련 자료(특허, 실용, 수상실적 등)

【서식 제12호】

견적서 증빙 (필수, 최대한 상세히)

※ 참여기관 및 사업비 사용에 대한 견적서 첨부(서비스 제공기관)