



연말정산 간소화자료

일괄제공 서비스

알아보기 (업무 담당자용)



대전지방국세청
NTS Daejeon Regional Office

목 차

연번	자주 묻는 질문	페이지
1	'간소화자료 일괄제공 서비스'란 무엇인가요?	1
2	일괄제공 서비스는 의무사항인가요?	1
3	근로자가 확인(동의)을 해야 하는 이유는 무엇인가요?	1
4	일괄제공 서비스 이용절차와 일정은? ('25년 귀속 기준)	2
5	일괄제공 서비스 신청(근로자 명단등록)은 언제 하나요?	2
6	홈택스에서만 신청 가능한가요?	2
7	직원 수가 많은데 근로자 명단을 일일이 입력해야 하나요?	3
8	소속 근로자가 많은 회사도 일괄제공 서비스를 이용할 수 있나요?	3
9	일괄제공 서비스 신청시 소속 근로자 모두를 등록해야 하나요?	3
10	특정 월의 간소화자료만 제공받을 수 있나요? (중도 입사자, 퇴사자)	3
11	근로자 명단 오류검증 결과, 유효한 주민등록번호가 아니라고 뜨는 경우는 어떻게 하나요?	4
12	작년 연말정산 때 일괄제공 서비스를 신청했는데, 다시 근로자 등록을 해야 하나요?	4
13	근로자 명단등록 후 수정할 수 없나요?	4
14	간소화자료는 언제부터 다운로드 가능한가요?	5

15	회사는 어떠한 형태로 일괄제공 파일을 받을 수 있나요?	5
16	간소화자료를 내려받는 기간인데 '간소화자료 일괄제공 파일이 아직 생성되지 않았습니다.'라는 메시지가 뜨는 경우는?	5
17	설정된 파일 비밀번호(숫자 4자리, 압축파일 해제할 때 사용)가 기억나지 않는 경우 어떻게 하나요?	5
18	확인(동의)을 하지 않은 근로자는 어떻게 확인하나요?	6
19	퇴사한 직원을 실수로 등록했어도 자료를 제공하나요?	6
20	일괄제공 서비스를 신청하면 지급명세서 제출은 안해도 되나요?	6
21	연말정산 업무를 세무대리인에게 위임했는데 세무대리인도 일괄 제공 서비스를 이용할 수 있나요?	6
22	자체 프로그램을 사용하고 있는데, 일괄제공 서비스를 이용할 수 있나요?	7
23	상용 프로그램(더존 등)을 사용하고 있는데, 일괄제공 서비스를 이용할 수 있나요?	7
24	'편리한 연말정산'과 '일괄제공 서비스'의 차이점이 무엇인가요?	7

1 간소화자료 일괄제공 서비스란 무엇인가요?

- 회사의 신청과 근로자의 동의를 거쳐 '연말정산 간소화자료'를 국세청이 회사에 직접 제공해 주는 연말정산 서비스



- 종전에는 근로자가 직접 PDF자료를 홈택스에서 다운로드하거나 세무서를 방문하여 서면으로 발급받아 회사에 제출해야 했지만
- 일괄제공 서비스를 이용하면 회사에서 소속 근로자(부양가족 포함)의 간소화 PDF자료를 일괄적으로 내려받을 수 있습니다.

2 일괄제공 서비스는 의무사항인가요?

- 간소화자료 일괄제공 서비스는 연말정산 편의를 위해 도입된 서비스이므로 의무는 아닙니다.
- 서비스 이용을 희망하는 회사가 자율적으로 신청 가능하며, 회사가 일괄제공 서비스를 신청하였더라도 근로자가 본인의 자료를 회사에 일괄제공할 것인지 선택할 수 있습니다.

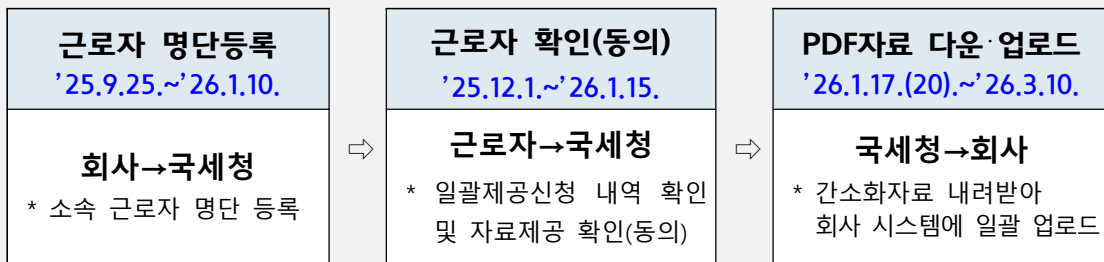
3 근로자가 확인(동의)을 해야 하는 이유는 무엇인가요?

- 개인정보 보호를 위해 근로자가 회사의 신청 내역을 확인(동의)하는 경우에 한하여 근로자의 간소화자료를 제공합니다. 따라서 확인(동의)을 완료하지 않은 근로자의 자료는 제공하지 않습니다.

4

일괄제공 서비스 이용 절차와 일정은? ('25년 귀속 기준)

- 홈택스에 (근로자 명단등록)→(자료제공 확인·동의)→(일괄 다운로드) 순으로 진행됩니다. 회사는 매년 1회 근로자 명단을 등록하여야 하며, 동일 회사에 계속 근무하는 근로자는 최초 1회 확인(동의)한 이후에는 추가 확인 절차 없이 회사에 일괄제공 됩니다.



5

일괄제공 서비스 신청(근로자 명단등록)은 언제 하나요?

- 연말정산 대상 근로자 명단(성명, 주민등록번호)은 홈택스에서 '25. 9. 25.부터 '26. 1. 10.까지 등록·추가·제외가 가능합니다.

근로자가 '25. 12. 1.부터 확인(동의)을 하여야 하므로 원활한 진행을 위해서 가급적 '25. 11. 30.까지 등록할 것을 권장합니다.

홈택스(PC) 접근경로

국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) → 장려금·연말정산·기부금 → 연말정산간소화 → 연말정산 일괄제공 → (회사용) 일괄제공 신청/관리

6

홈택스에서만 신청 가능한가요?

- 네. 홈택스로만 근로자 명단등록이 가능합니다.
즉, 세무서에 서면 신청·접수할 수 없습니다.

7

직원 수가 많은데 근로자 명단을 일일이 입력해야 하나요?

- 근로자 명단은 성명과 주민등록번호를 등록하여야 하며, 제출 방법은 ①직접 입력, ②엑셀파일 업로드, ③작년 자료 불러오기 중에 선택할 수 있습니다.
- 작성해 둔 '엑셀파일'이 없는 경우, 일괄제공 신청 근로자 명단 제출 화면에서 엑셀서식을 다운받을 수 있으며, 작성한 파일을 업로드하고 주민등록번호 오류검증 후 제출 가능합니다.

8

소속 근로자가 많은 회사도 일괄제공 서비스를 이용할 수 있나요?

- 네. 소속 근로자 수에 대한 제한은 없습니다.

9

일괄제공 서비스 신청 시 소속 근로자 모두를 등록해야 하나요?

- 일괄제공을 희망하는 근로자를 선택하여 등록하여도 무방하나, 간편한 연말정산을 위해 가급적 근로자 전체를 등록하는 것이 바람직합니다.
- 다만, 연말정산 대상 기간이 1~12월이 아닌 근로자(예 : 중도 입·퇴사자)의 경우 기존 방식으로 연말정산을 이행하여야 합니다.

* 다음 문답(10번) 내용 참고

10

특정 월의 간소화자료만 제공받을 수 있나요? (중도 입사자, 퇴사자)

- 아니요. 회사에 일괄로 제공하는 간소화자료는 특정 월의 자료를 분류하여 제공하지 않습니다.
- 따라서, 특정 월의 자료만을 원하는 경우 근로자가 홈택스에서 간소화자료를 월별 선택하여 내려받는 기존 방식으로 연말정산을 이행하시면 됩니다.

11

근로자 명단 오류검증 결과, 유효한 주민등록번호가 아니라고 뜨는 경우는 어떻게 하나요?

- 정확한 주민등록번호를 다시 확인 후 입력하고, 외국인의 경우 세무서에 등록된 외국인등록번호를 입력합니다.
- 세무서에 외국인등록이 안된 경우, 신분을 확인할 수 있는 아래 서류를 구비하여 세무서에 방문하거나 서면으로 등록을 먼저 하여야 합니다.

| 신분 확인 서류 |

여권, 외국인등록증, 외국인(등록사실)증명서, 국내거소사실증명원 등

12

작년 연말정산 때 일괄제공 서비스를 신청했는데, 다시 근로자 등록을 해야 하나요?

- 네. 직원의 입·퇴사 등 변경사항을 반영하여 매년 1회 반드시 일괄제공 받을 근로자 명단을 등록해야 합니다.
- 근로자 명단이 전년도와 동일한 경우 신청 과정에서 전년도 등록 명단을 불러올 수 있습니다.

13

근로자 명단등록 후 수정할 수 없나요?

- 근로자 명단등록 기간인 '26. 1. 10.까지 홈택스에서 추가·제외가 가능합니다.
 - 작년까지는 근로자 개별 삭제만 가능하였지만 '26년부터 근로자 명단 전체 삭제도 가능합니다.
- 근로자가 이미 동의한 후에 제외하면 근로자 명단에서는 보이나 '제외일자'가 표기되고 간소화자료는 일괄제공 되지 않습니다.

제외를 한 후에 제외취소를 한 경우는 다시 근로자의 확인(동의) 절차를 거쳐야 간소화자료를 일괄제공 받을 수 있습니다.

14 간소화자료는 언제부터 다운로드 가능한가요?

- 회사는 근로자 명단 등록시 일괄제공 받는 날짜를 ① '26. 1. 17., ② '26. 1. 20. 중 선택할 수 있으며, 해당일부터 '26. 3. 10.까지 자료를 내려받을 수 있습니다.
- 다만, 특정일에 신청회사가 집중되는 경우 순차적으로 제공됩니다.

15 회사는 어떠한 형태로 일괄제공 파일을 받을 수 있나요?

- 근로자와 회사 모두 혼선 없이 이용할 수 있도록 개인이 내려받는 것과 동일한 형태의 인별 PDF파일을 회사에 제공합니다.
- 파일 용량이 클 경우에는 인별 PDF 파일을 분할 압축(약 5GB)하여 제공할 예정입니다.(예: A01, A02, A03, A04,)

16 간소화자료를 내려받는 기간인데 '간소화자료 일괄제공 파일이 아직 생성되지 않았습니다.'라는 메시지가 뜨는 경우는?

- 회사에서 근로자 명단 등록을 하지 않았거나, 등록한 근로자들이 한 명도 확인(동의)하지 않아서 생성할 파일이 없는 경우입니다.

17 설정한 파일 비밀번호(숫자 4자리, 압축파일 해제할 때 사용)가 기억나지 않는 경우 어떻게 해야 하나요?

- 일괄제공 근로자 명단 등록 화면 내 파일 비밀번호 입력 칸의 을 클릭하면 당초 설정된 숫자 4자리를 확인할 수 있으며, 파일 비밀번호 수정은 '26. 1. 16.까지 가능합니다.

파일 비밀번호(숫자4자리)	 (내려받을 파일의 비밀번호)
----------------	---

18 **확인(동의)을 하지 않은 근로자는 어떻게 확인하나요?**

- 홈택스의 '연말정산 일괄제공 관리(회사용)·명단 조회(관리)하기' 화면에서 근로자의 확인(동의) 여부와 확인일자를 조회할 수 있습니다.
- 일괄제공 동의를 하지 않은 근로자의 자료는 회사에 제공되지 않으므로 '25. 12. 1. ~ '26. 1. 15.까지 동의하도록 하여야 합니다.

19 **퇴사한 직원을 실수로 등록했어도 자료를 제공하나요?**

- 네. 퇴사한 근로자를 실수로 등록했더라도 근로자가 최소 1회 확인(동의) 절차를 진행했다면 국세청이 자료를 제공합니다. 따라서, 매년 근로자 명단을 확인하여 등록해주어야 합니다.
- 근로자는 '25. 12. 1. ~ '26. 1. 15.까지 기존에 확인(동의)한 내역을 취소할 수 있으며, 취소된 회사에는 더이상 자료를 제공하지 않습니다.

20 **일괄제공 서비스를 신청하면 지급명세서 제출은 안 해도 되나요?**

- 아니요. 간소화자료 일괄제공 서비스는 근로자가 간소화자료를 개별적으로 내려받아서 회사에 제출하는 과정이 생략된 것으로, 지급명세서 제출과 원천세 신고는 기존대로 이행하여야 합니다.
- 또한 홈택스에서 조회되지 않는 자료(별도 수집 영수증 등)는 기존과 마찬가지로 근로자가 개별적으로 회사에 제출하여야 합니다.

21 **연말정산 업무를 세무대리인에게 위임하였는데 세무대리인도 일괄제공 서비스를 이용할 수 있나요?**

- 일괄제공 서비스 신청 시 '세무대리인에게 간소화자료 일괄제공'에 '동의'하면 회사의 기장 업무를 수임한 세무대리인에게도 간소화자료를 제공합니다. (신고대리는 불가)
* 홈택스에 기장업무 수임 세무대리인 등록 후 제공 가능
- 다만, 세무대리인에게 연말정산 업무를 위임하는 경우에도 근로자 명단 등록은 회사 연말정산 담당자만 가능합니다.

22

자체 프로그램을 사용하고 있습니다. 일괄제공 서비스를 이용할 수 있나요?

- 자체 연말정산 프로그램을 사용하는 회사의 경우 홈택스에서 다운받은 파일을 회사 연말정산 시스템에 일괄 업로드할 수 있는 연계프로그램(간소화자료를 회사 시스템에 일괄 탑재할 수 있는 기능)이 있어야 합니다.

* SAP 등 상용프로그램, 월급날 등 아웃소싱 업체 기능 개발 완료

23

상용 프로그램(더존 등)을 사용하고 있습니다. 일괄제공 서비스를 이용할 수 있나요?

- 대부분의 상용 프로그램의 경우 일괄제공 서비스 기능이 이미 개발되어 있어 쉽게 활용 가능합니다. 자세한 문의는 각 상용 프로그램 운용사에 문의하시기 바랍니다.

24

‘편리한 연말정산’과 ‘일괄제공 서비스’의 차이점이 무엇인가요?

- 국세청은 납세자가 편리하게 연말정산을 할 수 있도록 다양한 연말정산 방법을 제공하고 있으며, 회사 상황에 맞는 방법을 자율적으로 이용하면 됩니다.

편리한 연말정산

- 자체 연말정산 프로그램이 없는 회사도 **홈(손)택스**를 통해 소속 근로자의 자료를 **간편 관리**할 수 있는 연말정산 지원 서비스
- 근로자가 홈택스를 통해 소득·세액공제 신고서를 작성하여 회사에 제출

일괄제공 서비스

- 근로자가 확인(동의)하면 회사가 직접 연말정산 간소화자료를 홈택스에서 일괄적으로 내려받을 수 있는 서비스
- 주로 회사 자체 전산시스템이 있거나 회계프로그램을 사용할 때 활용